



ORGANIZACION NACIONAL INDIGENA DE COLOMBIA
ONIC
NIT. 860.521.808-1

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. Información de la posición	
Título de la posición	Profesional en carreras ciencias sociales y afines
Tipo de postulación	A todo costo
Producto solicitado	Varios, relacionados con insumos de la consulta Plan Nacional de Desarrollo.
Número de posición	VARIOS
Tipo de contrato	Prestación de Servicio
Tiempo de contrato	De 2 a 3 meses
Estación de Trabajo	Colombia
Reporta directamente a	supervisor.
Enviar hojas de vida al correo	convocatoriasonic@onic.org.co
Fecha de apertura convocatoria	27 de septiembre de 2022
Fecha de Cierre de la convocatoria	03 de octubre de 2022
II. contexto de organización y alcance	
<p>La Organización Nacional Indígena de Colombia convoca a profesionales carreras ciencias sociales o afines (Derecho, administración de empresas, politólogo, antropólogo, psicólogo, economistas, administradores públicos, ingenieros, ciencia política, pedagogos, comunicadores etc), que cuenten con experiencia en trabajar con Pueblos Indígenas y/o población étnica, con el fin de desarrollar el proceso de consulta Plan Nacional de Desarrollo.</p> <p>Interesados enviar hoja de vida con soportes y hoja de presentación de experiencia. La Hoja de vida debe ser enviada, con soportes académicos y de experiencia, copia del RUT, copia del documento de identificación, certificado de EPS y pensión, certificado bancario, certificado antecedentes disciplinarios y fiscales, certificado de medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales y certificado de la respectiva organización regional y/o zonal que avala al postulante.</p> <p>Es indispensable remitir la hoja de vida con todos los soportes solicitados, para poder tener en cuenta el perfil.</p>	
III. responsabilidades y compromisos	
Realizar el acompañamiento, registro documental y levantamiento de insumos de la consulta Plan Nacional de	



ORGANIZACION NACIONAL INDIGENA DE COLOMBIA
ONIC
NIT. 860.521.808-1

Desarrollo PND. En las cinco Macroregionales de la ONIC.

Asistir a todas las reuniones preparatorias como en terreno, que se deriven del proyecto de consulta Plan Nacional de Desarrollo PND.

Participar activa y propositivamente en las reuniones de comité supervisor o de la consejería que lo requiera.

PLAZO

El plazo es de 2 a 3 meses, contados a partir de la firma del contrato.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuantías mensuales.

INFORMES

- Un cronograma de trabajo
- Un informe al cumplirse cada mes de trabajo.
- Informes digitales y físicos solicitados en el marco del proyecto.
- Informe final.
- Todos los informes que solicite la supervisión

La selección del personal se realizará teniendo en cuenta evaluación de la trayectoria y la entrega total e los documentos solicitados para la convocatoria. La ONIC se reserva el derecho de explicar la decisión tomada y solo contactará al seleccionado.

IV. perfil

Experiencia

Trabajo con comunidades indígenas.



ORGANIZACION NACIONAL INDIGENA DE COLOMBIA
ONIC
NIT. 860.521.808-1

V. Competencias

Se espera que el titular manifieste los siguientes valores y competencias:

Valores

- **Inclusión y respeto por la diversidad étnica y cultural:** Respeta y promueve las diferencias individuales y culturales. Apoya la diversidad étnica y la inclusión donde sea posible.
- **Integridad y transparencia:** Mantiene estándares éticos altos y actúa de forma consistente con los principios y reglas organizacionales y las pautas de conducta.
- **Profesionalismo:** Demuestra habilidad para trabajar de manera compuesta, competente y comprometida, mostrando buen juicio al enfrentar sus desafíos diarios.

Competencias Centrales

- Disponer de las herramientas necesarias para el desarrollo de la actividad.
- Relacionamiento con autoridades locales y zonales.
- Competencia en el análisis de información para la elaboración de textos escritos.
- Buena capacidad de trabajo en equipo.
- Disponibilidad para viajes y acompañamiento en zona.
- Contar con habilidades en la resolución de problemas.
- Buen manejo de relaciones interpersonales.
- Ser discreto y guardar reserva de las actividades encomendadas.
- Manejar y seguir los conductos regulares.
- Manejar tecnologías ofimáticas básicas (Word y Excel)
- Tener capacidad de manejo de personal.
- Conocer las dinámicas indígenas de la organización